

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Гимназия № 42"



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора по
МБОУ "Гимназия № 42"
от 15.02.2022 № -осн.

Гребенкин И.А.

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №42»

Настоящий Порядок проведения ВПР в МБОУ «Гимназия №42» (далее – Гимназия) разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году" и определяет порядок действий сотрудников Гимназии при проведении Всероссийских проверочных работ.

1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах

1.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. ВПР проводится в режиме апробации:

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Английский язык», «География».

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

- 2.1. в компьютерной форме выполняют работу учащиеся 5 классов по предметам «История» и «Биология», учащиеся 6-8 классов по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- 2.2. эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт»;
- 2.3. при проведении ВПР в компьютерной форме форма сбора результатов не заполняется.

3. Ответственный организатор ВПР в Гимназии:

- 3.1. назначается приказом директора ответственный организатор ВПР в 4 классах и ответственный организатор в 5-11 классах;
- 3.2. формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО;
- 3.3. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- 3.4. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы;
- 3.5. распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;
- 3.6. распечатывает коды для выполнения работ каждому участнику;
- 3.7. контролирует работу организаторов в аудиториях;
- 3.8. организует работу экспертов и технических специалистов по предмету;
- 3.9. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- 3.10. обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов при проведении ВПР в компьютерной форме;
- 3.11. получает результаты проверочных работ на сайте ФИС ОКО;
- 3.12. обеспечивает хранение работ и результатов ВПР в течение календарного года.

4. Организатор ВПР в аудитории:

- 4.1. организует выполнение работы участниками;
- 4.2. выдаёт коды для выполнения работы участникам, контролирует переписывание кода в специально отведённое поле на каждой странице работы;
- 4.3. в процессе выполнения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- 4.4. зачитывает инструкцию по выполнению работы;
- 4.5. фиксирует время начала и окончания работы на доске;
- 4.6. контролирует самостоятельность выполнения работы участниками;
- 4.7. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
- 4.8. сдаёт все работы и протокол ответственному организатору в Гимназии.

5. Руководитель экспертной группы по предмету:

- 5.1. назначается приказом директора;
 - 5.2. организует работу экспертов по предмету;
 - 5.3. организует разбор заданий и критериев проверки;
 - 5.4. заполняет электронную форму сбора результатов: вносит код, номер варианта, баллы за задания каждого участника;
 - 5.5. отправляет электронную форму ответственному организатору ВПР в Гимназии.
6. Эксперт по предмету:
- 6.1. назначается приказом директора;
 - 6.2. проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР) в специально отведённом для проверки работ помещении;
 - 6.3. проверяет работы ручкой с красной пастой, баллы выставляет в специально отведенное место на бланке и переносит баллы на титульный лист работы;
 - 6.4. по окончании проверки работы сдаёт работы организатору ВПР в Гимназии.
7. Технический специалист:
- 7.1. назначается приказом директора;
 - 7.2. контролирует работу видеонаблюдения в аудиториях для проведения;
 - 7.3. обеспечивает соблюдение технических требований к компьютерам при проведении ВПР по иностранному языку и при проведении ВПР в компьютерной форме
8. Использование результатов ВПР
- 8.1. гимназия использует результаты ВПР с целью самодиагностики, определения траектории повышения квалификации педагогов; принятия управленческих решений по корректировке образовательной деятельности;

- 8.2. отметки за ВПР выставляются в журнал на день проведения работы;
- 8.3. каждый педагог анализирует результаты ВПР, представляет результаты и письменный анализ работы в течение пяти дней после её завершения руководителю методического объединения;
- 8.4. руководитель методического объединения формирует анализ выполнения ВПР по предмету в течение десяти дней после её завершения и сдает его заместителю директора, который курирует параллель;
- 8.5. проверка работ осуществляется на базе гимназии коллегиально. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка и перепроверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом и к проверке ВПР могут быть привлечены в качестве экспертов учителя из других школ.

9. Организация видеонаблюдения в аудиториях.

- 9.1. ответственным за организацию видеонаблюдения в аудиториях, предназначенных для проведения ВПР, является заместитель директора, курирующий данное направление;
- 9.2. оснащение для видеозаписи выставляется не менее чем за час до начала ВПР.
- 9.3. видеозапись процесса ВПР начинается не позднее, чем за 5 минут до начала работы, завершается после окончания выполнения работы всеми участниками.
- 9.4. видеозаписи процесса ВПР хранятся в течение календарного года.

10. Участие в ВПР

- 10.1. в ВПР принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 10.2. обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в работах по согласованию с родителями (законными представителями).