УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и науки Алтайского края

от 31.08.2020 № 1054

Порядок

проведения социально-психологического тестирования лиц,

обучающихся в образовательных организациях Алтайского края

на 2020 – 2021 учебный год

1. Настоящий порядок проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Алтайского края (далее – порядок), разработан в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.
3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.
5. Тестирование проводиться в дистанционной форме и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.
6. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, выполняет следующие функции:

организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий либо информированных отказов (приложение 2);

утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (приложение 3);

создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (приложение 1);

утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (приложение 4);

обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранений результатов тестирования.

7. Образовательная организация:

в период с сентября по октября проводит информационно-разъяснительную кампанию с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися в образовательных организациях, для повышения активности участия и снижения количества отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

в период с октября по ноябрь текущего года проводит тестирование;

в период с января по май оказывают содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;

по результатам проведения СПТ, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разрабатывает мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска», с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях по использованию результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации.

 8. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

9. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей или иных законных представителей обучающихся, участвующих в тестировании.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. В целях получения достоверных сведений во время инструктажа внимание обучающихся акцентируется на: **конфиденциальности** социально-психологического тестирования, самостоятельности при выборе ответов, продолжительности тестирования.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в муниципальный орган управления образованием, на территории которого находится данная общеобразовательная организация (приложение 5).

Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

13. Проведение тестирования обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, носит рекомендательный характер.

14. Муниципальными органами управления образованием в целях обеспечения проведения тестирования проводятся мероприятия по:

 информированию и консультированию руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных МОУО, ответственных лиц от общеобразовательных организаций о подготовке и проведении тестирования;

 взаимодействию с образовательными организациями, проводящими тестирование, по приему результатов тестирования;

 составлению сводного акта передачи результатов тестирования на основании актов общеобразовательных организаций муниципалитета (приложение 6);

 передаче сводного акта, актов общеобразовательных организаций в КГБУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования»;

15. КГБУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» обеспечивает организационное, информационное, методическое, техническое сопровождение подготовки и проведения тестирования, в его функции входит:

формирование плана-графика проведения тестирования в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях Алтайского края;

информирование и консультирование специалистов муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций по подготовке и проведению тестирования;

 взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по приему результатов тестирования;

определение мест хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании;

обработка и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от общеобразовательных организаций, проводящих тестирование;

составление сводного акта результатов тестирования, его передача в Министерство образования и науки Алтайского края для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (приложение 7).