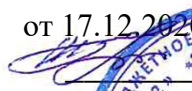



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гимназия № 42"

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогическим советом Протокол № 9 от 27.08.2018 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управляющим Советом Протокол № 3 от 28.08.2018 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директора по МБОУ "Гимназия № 42" от 17.12.2020 № 153-осн   Г.В. Татарникова
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
ПРОЦЕССЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 42» города Барнаула (далее – гимназия) разработано в соответствии со ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Под электронным обучением (далее ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять ДОТ и ЭО при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Использование ДОТ повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья ДОТ улучшает условия обучения.

1.6. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного, профильного и углубленного образования в рамках учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально - педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования;
- создание специально организованных условий для формирования, использования и развитие ИКТ-компетентностей обучающихся,
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

1.7. Направления применения ДОТ:

- дистанционная поддержка очного обучения, в т.ч. подготовка учащихся к ГИА;
- преподавание учебных предметов при индивидуальном обучении на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов;
- работа с одаренными детьми;
- работа со слабоуспевающими и группой риска;
- организация и проведение внеурочных мероприятий (конкурсы, конференции, олимпиады и т.п.);
- дистанционные консультации;
- работа с учащимися во время карантина и неблагоприятных эпидемиологических или погодных условиях и др.

1.8. Средства ДОТ: электронные журналы и дневники учащихся, системы дистанционного обучения, системы видеоконференцсвязи, электронная почта, онлайн и офлайн уроки, сервисы веб 2.0, учебники, учебные материалы на бумажных и электронных носителях и др.

## **2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в учреждении**

2.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения гимназии независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, (когда отдельные учебные предметы и курсы учащихся изучает в очном режиме, а другие он может изучать дистанционно).

2.3 Гимназия имеет возможность использовать ДОТ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с локальными актами гимназии, регламентирующими вопросы текущей и промежуточной аттестации в гимназии.

2.4. В обучении с применением ДОТ могут использоваться различные организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и другие формы, предусмотренные нормативно-правовой базой гимназии.

2.5. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется гимназией.

2.6. Гимназия может реализовать с использованием ДОТ образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом или иными локальными актами гимназии.

2.7. При использовании ДОТ гимназия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (в бумажном или электронном виде), включающему: дидактические пособия, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.8. При использовании ДОТ по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно-методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.9. Гимназия для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.10. Организационное и методическое взаимодействие осуществляется:

- с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения гимназии, осуществляется с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

- с обучающимися в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.11. Реализация образовательных программ с применением ДОТ осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, СанПиН, в т.ч. с соблюдением требований СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 о продолжительности непрерывного использования компьютера.

2.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2.13. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения, в котором отражаются дисциплины, освоенные обучающимся с использованием ДОТ.

2.14. В период длительной болезни учащихся, неблагоприятных погодных условий, карантина и иных т.п. гимназия имеет возможность организации учебного процесса полностью дистанционно с применением ДОТ и ЭО, в данном случае издается приказ, назначающий ответственных за организацию обучения с применением ДОТ, согласуется учебная нагрузка, расписание и иные организационные и технические вопросы.

2.15. При желании отдельного обучающегося изучать определенные предметы с применением ДОТ или полностью дистанционно, родители (законные представители) обучающегося представляют администрации гимназии заявление (приложение 1) с указанием предметов и желаемой формы их преподавания. На основании заявления администрацией гимназии принимается решение, которое доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей):

- при наличии возможности заявление может быть удовлетворено. В данном случае издается приказ, назначающий ответственных за организацию обучения с применением ДОТ; согласуется учебная нагрузка, расписание, иные организационные и технические вопросы;

- гимназия вправе отказать в реализации образовательных программ с применением ДОТ в связи с отсутствием необходимых для этого ресурсов (технических, кадровых и т.п.).

2.16. В случае отсутствия у обучающихся компьютерной техники и доступа к сети «Интернет» обучение ведется с использованием учебников, печатных учебных материалов с личным периодическим получением материалов в гимназии и передачей выполненных заданий в тетрадях в гимназию. Периодичность получения и передачи материалов составляет от 1 до 6 раз в неделю по согласованию родителей (законных представителей) и администрации гимназии. Консультирование обучающегося и родителей (законных представителей) учителями осуществляется с применением телефонной связи (при наличии доступа к стационарной или мобильной телефонной связи).

2.17. В случае наличия у обучающихся компьютерной техники и отсутствия доступа к сети «Интернет» обучение ведется с использованием учебников, печатных и электронных учебных материалов с личным периодическим получением

материалов в гимназии и передачей выполненных заданий в тетрадях и/или на электронных носителях в гимназию. Периодичность получения и передачи материалов составляет от 1 до 6 раз в неделю по согласованию родителей (законных представителей) и администрации гимназии. Консультирование обучающегося и родителей (законных представителей) учителями осуществляется с применением телефонной связи (при наличии доступа к стационарной или мобильной телефонной связи).

2.18. В случае наличия у обучающихся компьютерной техники и доступа к сети «Интернет» обучение ведется с использованием учебников, печатных и электронных учебных материалов, цифровых образовательных платформ с получением и передачей материалов средствами сети «Интернет». Консультирование обучающегося и родителей (законных представителей) учителями осуществляется с применением средств сети «Интернет» и телефонной связи (при наличии доступа к стационарной или мобильной телефонной связи).

### **3. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в учреждении**

3.1. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО гимназия обеспечивает доступ педагогических работников и обучающихся (при необходимости) к следующим техническим, программным и телекоммуникационным средствам:

- аудиториям, оснащенных персональными компьютерами, вебкамерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью, доступом к сети Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. В случае отсутствия у обучающихся компьютерной техники по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся гимназия при наличии возможности может передать техническое устройство (ноутбук или планшетный компьютер) для работы с учебными материалами семье обучающегося во временное использование.

### **4. Права и обязанности участников электронного обучения с использованием ДОТ и ЭО**

4.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Классные руководители:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании ДОТ и ЭО в образовательном процессе;
- передают учетные данные пользователям для доступа к информационным системам гимназии;

- обеспечивают контроль посещаемости и успеваемости обучающихся своего класса, информируют администрацию гимназии и родителей (законных представителей) о посещаемости и успеваемости обучающихся.

#### 4.3. Учителя-предметники:

- разрабатывают и (или) используют утвержденные учебные материалы, пособия учебных предметов, курсов;

- обеспечивают передачу печатных учебных материалов и (или) их размещение для обучающихся в электронном дневнике;

- проводят онлайн уроки в режиме видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности участия в таких уроках обучающихся);

- своевременно проверяют выполненные работы обучающихся, осуществляют контроль за процессом обучения обучающихся по своему предмету;

- сообщают о проблемах с выполнением заданий обучающихся родителям (законным представителям) и классному руководителю;

- обеспечивают ведение документации (заполняют журнал, выставляют в журнал отметки и т.д.).

#### 4.4. Обязанности обучающихся:

- самостоятельно изучают материал в соответствии с программой;

- выполняют все задания, используя материалы, доступ к которым обеспечил учитель.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**Приложение 1. Образец заявления**

Директору МБОУ «Гимназия № 42»

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(фио родителя (законного представителя))

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фио учащегося)

заявление.

В связи с \_\_\_\_\_

прошу организовать изучение предметов: \_\_\_\_\_

с применением ДОТ / полностью дистанционно (*нужное подчеркнуть*).

дата

подпись / расшифровка