Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия № 42"

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет Протокол № 12 от 26.12.2013 г. Общее собрание родителей Протокол № 2 от 22.12.2013 г. Совет учащихся гимназии Протокол № 2 от 20.12.2013 председатель профсоюзного комитета Бусарова Е.В.	Управляющий Совет Протокол № 1 от 11.01.2014	Приказом директор по МБОУ "Гимназия № 42" от 12.01.2014 № 7-осн. Г.В. Татарникова

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гимназия №42» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гимназия №42» (далее Гимназия) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Под отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в Гимназию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию (Приложение 2).
3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2. Общие требования к приему на обучение

1. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Гимназия №42».

2. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Изменение (приостановление) образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное (самообразование) и наоборот;
- переход на обучение по другой образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Гимназии.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Гимназии.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Гимназии, изменяются с даты издания приказа.

4. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Гимназии:

1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2. По инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в гимназию, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в Гимназию.

2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется на основании Устава Гимназии.

2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3. Гимназия обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Барнаула, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Гимназии об отчислении обучающегося из Гимназии, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 42»
Татарниковой Генриетте Викторовне

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего(ей) по адресу _____
_____
_____
контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить _____
Ф.И.О. ребенка
"____" _____ 20____ г. рождения, _____,
(место рождения)
проживающего по адресу _____,
адрес места жительства ребенка
данные, удостоверяющие личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении) _____
_____

в _____ класс МБОУ «Гимназия № 42» _____профиля.
(для 10 - 11 кл.)

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом гимназии, образовательными программами, условиями обучения, правами и обязанностями обучающихся Гимназии и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и обязуюсь их соблюдать.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

☐ Копия свидетельства о рождении обучающегося
☐ Копия свидетельства о регистрации по месту жительства

Иные:

☐ Медицинская карта
☐ Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
☐ Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)
☐ Копия СНИЛС
☐ _____

"_____" _____ 20___ г.

_____/_____
(Подпись) (Ф. И. О.)

Персональные данные обучающегося

<table>
<tr><td colspan="2">Фамилия</td><td colspan="2">Имя</td></tr>
<tr><td colspan="2">Отчество</td><td colspan="2">Пол ☐ муж
☐ жен</td></tr>
<tr><td>Дата рождения</td><td>Место рождения</td><td colspan="2">№ свидетельства о рождении (серия № паспорта)</td></tr>
<tr><td>Гражданство</td><td>Число детей в семье</td><td colspan="2">Очередность рождения</td></tr>
<tr><td>Родной язык</td><td colspan="3">Состояние здоровья</td></tr>
<tr><td colspan="4">Какое ОУ посещал до поступления в Гимназию</td></tr>
<tr><td colspan="4">Законные представители обучающегося</td></tr>
<tr><td>☐ Отец
☐ Отчим
☐ Иное _____</td><td colspan="3">Ф.И.О., контактный телефон</td></tr>
<tr><td>☐ Мать
☐ Мачеха
☐ Иное _____</td><td colspan="3">Ф.И.О., контактный телефон</td></tr>
<tr><td colspan="4">Фактический состав семьи (совместно проживают с обучающимся)</td></tr>
<tr><td>☐ отец
☐ отчим
☐ _____</td><td>☐ мать
☐ мачеха
☐ _____</td><td colspan="2">☐ дедушка
☐ бабушка
☐ _____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Состоит ли семья на учете в органах социальной защиты как малообеспеченная?
☐ нет
☐ да
№ карточки учета _____</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Обучающийся располагает:
☐ отдельной комнатой
☐ отдельным столом для занятий
☐ персональным компьютером
☐ личным мобильным телефоном
☐ _____</td><td colspan="2">Домашний адрес
ул. _____ д. _____
кв. _____ г. _____
почтовый индекс _____

Домашний телефон _____</td></tr>
</table>

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений о приеме в гимназию

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрац. № заявления	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения	класса	Фамилия Имя Отчество Родителей (законных представителей)	Адрес (место регистрации)	Перечень предоставляемых документов				Подпись родителей (закон. представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
								Заявление	Копия све-во О рождении (паспорта)	Св-во о регистрации по месту жительсва	прочие		

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 42»
_____ № _____
_____ на № _____

656031, Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Красноармейский, 133
телефон-факс. 62-72-80, тел. 62-72-85,
e-mail: tgv@gym42.ru,
http://gymnasium42.ru

Расписка в получении документов

Получены следующие документы:

☐ Заявление о приеме на обучение _____

☐ Копия свидетельства о рождении обучающегося

☐ Копия свидетельства о регистрации по месту жительства

☐ Копия СНИЛС

☐ Медицинская карта

☐ Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)

☐ Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)

_____

_____

Заведующая канцелярией _____

Приложение 4

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 42»

Татарниковой Генриетте Викторовне
Ф.И.О.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя),

паспорт: _____
документ удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан и когда выдан

_____

_____

проживающего(ей) по адресу _____

_____

_____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу выдать личное дело моего ребенка _____

_____
(Ф.И.О. ребенка)

"____" _____ 20____ г. рождения, ученика (цы) _____ класса,

в связи с _____

_____

_____

_____

"_____" _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)