

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 42»

Татарниковой Генриетте Викторовне
Ф.И.О.

ОТ _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя),

паспорт: _____
документ удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан и когда выдан

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу выдать личное дело и отчислить из _____ класса моего сына (дочь) _____
_____ " _____ " _____ 20 _____ г.р.
(Ф.И.О. ребенка)

В СВЯЗИ С _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 42»

Татарниковой Генриетте Викторовне
Ф.И.О.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя),

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20__ г. рождения, ученика (цы) _____ класса,

в _____ класс _____ профиля

в связи _____

(обоснование для перевода)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 42»

Татарниковой Генриетте Викторовне
Ф.И.О.

ОТ _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя),

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу считать пропущенные занятия моим сыном (дочерью) _____

_____ ученика (цы) _____ класса
Ф.И.О. ребенка

с " _____ " по " _____ " _____ пропусками по уважительной причине в связи с

_____ (причина пропуска)

прохождение пропущенного учебного материала по всем предметам обязуемся освоить самостоятельно.

_____/_____/_____
(подпись)

дата _____