

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №42»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №42»
_____ Татарникова Г.В.
« _____ » _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия №42»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Гимназия №42» г.Барнаула Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №42» г.Барнаула Алтайского края разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказа комитета по образованию г.Барнаула от 02.09.2011г. №726-осн «Об организации питания обучающихся», постановления администрации города Барнаула от 4 марта 2015г. №301 «О предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях города Барнаула».

Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Для обучающихся гимназии предусматривается организация одноразового горячего питания.

Обеспечение обучающихся горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 (выдержки) обязательно.

При организации питания гимназия руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01)

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии привлекается ОАО «Комбинат школьного питания – Глобус».

Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-Пин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников гимназии на текущий учебный год.

Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

В гимназии установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- 1 смена: после первого урока – 1 классы;
после второго урока – 3 классы;
после третьего урока – 5 и 7 классы;
после четвертого урока – 9 и 11 классы
- 2 смена: после первого урока – 4 и 6 классы;
после второго урока – 2 классы;
после третьего урока – 8 и 10 классы.

Ответственный за питание по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой.

Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии.

зии в составе организатора горячего питания, заместителя директора по УВР, социального педагога.

Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компенсации осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

4.1. Компенсационные выплаты на питание (денежные выплаты в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание учащихся) предоставляются детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся из малообеспеченных семей, имеющих право на получение компенсации на питание в период учебно-воспитательного процесса рассматриваются родительским комитетом общеобразовательного учреждения.

4.3. Для рассмотрения родительским комитетом школы возможности предоставления компенсации на питание обучающимся из малообеспеченных семей до 1 сентября одним из родителей (законным представителем) предоставляется письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание, справка из управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления компенсационных выплат не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения, школой – акт обследования жилищно-бытовых условий, составленный родительской общественностью. Статус семьи как малообеспеченной подтверждается органами социальной защиты населения по запросу школы.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих компенсацию на питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.5. Организация компенсации на питание обучающихся осуществляется организатором горячего питания.

4.6. Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически питающихся учащихся в гимназии, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником гимназии осуществляет контроль за соблюдением графика отпусков питания учащихся согласно режиму учебных занятий;
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы администрации;
- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией 1-2-го числа каждого месяца;
- не позднее 4 –го числа каждого месяца в бухгалтерию гимназии сдает отчет по питанию учащихся, а именно справки по дням и свободную справку за

месяц о количестве питающихся, стоимость обедов, общую сумму, израсходованную за месяц, среднюю стоимость питания.

4.7. Контроль за организацией предоставления компенсаций на питание осуществляется директором гимназии. Директор гимназии несет персональную ответственность за организацию питания.