

ПОРЯДОК **сокращения документооборота в МБОУ «Гимназия № 42»**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информации и отчетов педагогическими работниками МБОУ «Гимназия № 42» (далее Общеобразовательная организация) внутри организации, руководящими работниками Общеобразовательной организации вышестоящим органам с целью сокращения документооборота.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 №ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

3. Общеобразовательной организацией ежегодно на начало нового учебного года разрабатывается и утверждается Реестр информации и отчетов, представляемых педагогическими работниками внутри организации, руководящими работниками вышестоящим органам.

4. При разработке Реестра учитываются возможности АИС «Сетевой край. Образование», информации федерального мониторинга «Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования» для получения статистической и иной информации о деятельности Общеобразовательной организации и педагогического работника.

5. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об Общеобразовательной организации на официальном сайте Общеобразовательной организации в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством.

6. Реестр может быть изменён и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению муниципального органа управления образованием, руководителя Общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

7. Реестр предоставляемых отчетов и информации размещается на официальном сайте Общеобразовательной организации в сети Интернет.

8. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем Общеобразовательной организации в ходе учредительного контроля, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.

9. Руководитель Общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.